

## PRŮVODNÍ LIST REKLAMACE

### Zákazník

Firma: \_\_\_\_\_ /IČO: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_ /Město: \_\_\_\_\_ /PSČ: \_\_\_\_\_

Kontaktní osoba: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ /Tel: \_\_\_\_\_

### Nákupní doklad / faktura

Číslo faktury: \_\_\_\_\_

### Reklamované položky / Důvod reklamace - zaškrtněte

Počet	Položka číslo	Název	Zaškrtněte důvod reklamace:			
			Kvalita	Chybné množství	Záměna	Poškozená zásilka *

### Popis závady

**\*Pokud bylo při doručení zjištěno poškození zásilky, je třeba doložit zápis o škodě, který musí zákazník vyplnit s přepravcem do 3 pracovních dní od doručení zásilky! Zápis přiložte k průvodnímu listu reklamace nebo odešlete mailem na [reklamace@visimpex.cz](mailto:reklamace@visimpex.cz) společně s vyplněným Průvodním listem reklamace.**

### Preferovaný způsob řešení – nehodící se škrtněte / vymažte

<input type="checkbox"/> Výměna zboží	<input type="checkbox"/> Vrácení zboží - dobropis	<input type="checkbox"/> Doposlání zboží
---------------------------------------	---	--

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

Vyplněný formulář přiložte ke zboží, které odesíláte na reklamaci. V případě, že zboží neodesíláte, odešlete formulář na e-mail [reklamace@visimpex.cz](mailto:reklamace@visimpex.cz).